



Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „FACHOWIEC W ZAWODZIE”

Numer identyfikacyjny Projektu: WND-POKL.09.03.00-24-057/11

Instytucja Wdrażająca: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

§ 1. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „FACHOWIEC W ZAWODZIE”, realizowany jest przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Priorytetu IX: **„Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.3. „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
2. Głównym celem Projektu jest formalne potwierdzanie kwalifikacji zawodowych zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny, osób pracujących i niepracujących mieszkających na terenie województwa śląskiego, chcących z własnej inicjatywy je uzupełnić lub podwyższyć poprzez zdanie egzaminu państwowego (na tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza). Projekt **FACHOWIEC W ZAWODZIE** ma w szczególności na celu potwierdzenie posiadanych kwalifikacji wśród 200 uczestników Projektu (UP), w tym 129 kobiet do 31.12.2012 r. w zawodach: fryzjer, operator obrabiarek skrawających, sprzedawca, kucharz małej gastronomii i uzyskanie tytułu zawodowego lub tytułu zawodowego mistrza.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z wyłączeniem § 4 p. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Projekt będzie realizowany na terenie Rudy Śląskiej w terminie od 1 lutego do 31 grudnia 2012 r..

§ 2. OFEROWANE FORMY WSPARCIA

1. Projekt obejmuje realizację egzaminów państwowych przez Państwową Komisję Egzaminacyjną przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej. Egzaminy odbywać się będą w następujących zawodach:
 - a) **Kucharz małej gastronomii** - 30 osób na tytuł zawodowy mistrza.
 - b) **Fryzjer** - 50 osób na tytuł zawodowy mistrza.
 - c) **Operator obrabiarek skrawających** - 20 osób na tytuł zawodowy mistrza.
 - d) **Sprzedawca** - 100 osób na tytuł zawodowy.
2. Egzaminy odbywać się będą w dni powszednie w trybie popołudniowym, od godziny 16⁰⁰ lub w soboty w godzinach rannych i popołudniowych. Egzamin będzie realizowany w grupach egzaminacyjnych liczących, co najmniej 5 osób. UP będą mogli przed przystąpieniem do egzaminu skorzystać z dwugodzinnego (na tytuł zawodowy) lub trzygodzinnego (na tytuł zawodowy mistrza) indywidualnego przygotowania do egzaminu z zakresu zasad organizacyjno-prawnych realizacji egzaminu, szczególnie jego części praktycznej oraz:
 - a) zapoznania UP ze stanowiskami egzaminacyjnymi, z maszynami i urządzeniami technicznymi, sprzętem i oprogramowaniem komputerowym,
 - b) sposobem realizacji egzaminu,
 - c) wymaganiami egzaminacyjnymi na poszczególne oceny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

3. Egzaminy będą realizowane przez Państwowe Komisje Egzaminacyjne powołane przez Śląskiego Kuratora Oświaty przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej w następujących zawodach:
 - a) **Kucharz małej gastronomii** – symbol cyfrowy zawodu **512[05]** – PKE powołana pismem o sygnaturze: SE.KZ.PH..41710/24/2010 z 2 grudnia 2010 r..
 - b) **Fryzjer** – symbol cyfrowy zawodu **514[01]** – PKE powołana pismem o sygnaturze: SE.KZ.PH..41710/21/2010 z 2 grudnia 2010 r..
 - c) **Operator obrabiarek skrawających** – symbol cyfrowy zawodu **722[02]** – PKE powołana pismem o sygnaturze: SE.KZ.PH..41710/18/2010 z 2 grudnia 2010 r..
 - d) **Sprzedawca** – symbol cyfrowy zawodu **522[01]** – PKE powołana pismem o sygnaturze: SE.KZ.PH..41710/19/2010 z 2 grudnia 2010 r..
4. Egzaminy dla zawodu kucharz małej gastronomii będą się odbywać w Warsztacie Nr 2 CKPiDZ (Warsztat Gastronomiczny) mieszczącym się w Rudzie Śląskiej 7 przy ul. Oświęcimskiej 90, dla zawodu fryzjer w Warsztacie Nr 1 CKPiDZ (Warsztat Fryzjersko-Kosmetyczny) mieszczącym się w Rudzie Śląskiej 1 przy ul. Hallera 6, do zawodu operator obrabiarek skrawających w Warsztacie Nr 1 CKPiDZ (Warsztat Mechaniczny) mieszczącym się w Rudzie Śląskiej przy ul. Hallera 6 oraz dla zawodu sprzedawca w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego CKPiDZ (Pracownia Handlowa) mieszcząca się w Rudzie Śląskiej przy ul. Planty Kowalskiego 3.
5. W ramach Projektu UP otrzymują, w zależności od zawodu, materiały niezbędne do realizacji egzaminów: materiały służące do wykonywania prób pracy w ramach egzaminów praktycznych, ubrania robocze, środki ochrony indywidualnej, świadectwa/dyplomy określone w budżecie Projektu. Osoby otrzymujące dyplom mistrza w zawodzie otrzymują dodatkowo dekoracyjny dyplom wykonany w metaloplastyce. W trakcie etapu praktycznego egzaminu zapewniona będzie pomoc techniczna i pomoc medyczna.
6. Egzaminy będą realizowane w oparciu o następujące kryteria oceniania:

Kryteria oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy mistrza.

1. Kryteria oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy mistrza opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216), oraz o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 103, poz. 652).
2. Egzaminowani mają prawo do informacji o obowiązujących kryteriach oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy mistrza. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej jest zobligowany do zaznajomienia z kryteriami zdających egzamin.
3. Ustala się następującą skalę ocen:
 - a) celujący 6,
 - b) bardzo dobry 5,
 - c) dobry 4,
 - d) dostateczny 3,
 - e) dopuszczający 2,
 - f) niedostateczny 1.
4. Egzamin składa się z dwóch etapów:
 - I. Etap teoretyczny składający się z:
 - a) części pisemnej,
 - b) części ustnej,
 - II. Etap praktyczny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

5. Zadania egzaminacyjne opracowano uwzględniając standardy wymagań, będące podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Standardy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 103, poz. 652).
6. Egzamin prowadzony jest w następującym porządku:
 - a) egzamin teoretyczny – część pisemna,
 - b) egzamin teoretyczny – część ustna,
 - c) egzamin praktyczny.
7. Egzamin teoretyczny – część pisemna, jest realizowany jako test jednokrotnego wyboru. Test składa się z następujących części:
 - I. 50 zadań egzaminacyjnych (od numeru 1 do 50), z zakresu wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie, a także sprawdzenia znajomości i stosowania:
 - samodzielnego projektowania i wykonywania złożonych zadań zawodowych,
 - organizowania i zarządzania procesem pracy,
 - nowoczesnych technik i technologii,
 - zasad ergonomii i bezpieczeństwa pracy,
 - podstawowych zasad ochrony środowiska.
 - II. 20 zadań egzaminacyjnych (od numeru 51 do 70), z zakresu wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą, a także sprawdzenia znajomości i stosowania:
 - podstawowych przepisów prawa pracy,
 - podstawowej problematyki prawa gospodarczego i zarządzania.
 - III. 20 zadań egzaminacyjnych (od numeru 71 do 90), z zakresu znajomości i stosowania:
 - podstaw psychologii i pedagogiki,
 - metodyki nauczania.
8. Za każde prawidłowo rozwiązane zadanie egzaminacyjne otrzymuje się jeden punkt. Egzamin pisemny uważa się za zdany po prawidłowym rozwiązaniu, co najmniej 26 zadań z części I; 10 zadań z części II i 10 zadań z części III testu.
9. W wyniku egzaminu pisemnego zdający może otrzymać maksymalnie 90 punktów.
10. Czas rozwiązywania egzaminu pisemnego wynosi 180 minut. W każdym zadaniu tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Podczas trwania egzaminu egzaminatorzy nie udzielają żadnych wskazówek i informacji. Poprawna odpowiedź powinna być zaznaczona na karcie odpowiedzi w sposób przedstawiony poniżej:

4	A	B	C	D
---	---	--------------	---	---

W przypadku pomyłki błędna odpowiedź powinna być zakreślona kółkiem, a odpowiedź prawidłowa zaznaczona tak jak na przykładzie poniżej:

4	A	<input checked="" type="radio"/> B	C	D
---	---	------------------------------------	--------------	---

11. Ocena z egzaminu pisemnego wynika z tabeli przedstawionej poniżej:

Lp.	Liczba punktów	Ocena
1.	82 – 90	celujący
2.	73 – 81	bardzo dobry
3.	64 – 72	dobry
4.	55 – 63	dostateczny
5.	46 – 54	dopuszczający
6.	0 – 45	niedostateczny



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

12. Egzamin teoretyczny – część ustna, jest realizowany jako sprawdzian wiedzy teoretycznej z zakresu zawodu polegający na udzieleniu wyczerpującej odpowiedzi na pięć pytań zawartych w wylosowanym zestawie w skład, którego wchodzi zadania z następujących grup zagadnień:

- I. 3 zadania egzaminacyjne z zakresu wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie, a także sprawdzenia znajomości i stosowania:
 - samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania złożonych zadań zawodowych,
 - organizowania i zarządzania procesem pracy,
 - nowoczesnych technik i technologii,
- II. 1 zadanie egzaminacyjne z zakresu wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą, a także sprawdzenia znajomości i stosowania:
 - podstawowych przepisów prawa pracy,
 - podstawowej problematyki prawa gospodarczego i zarządzania.
- III. 1 zadanie egzaminacyjne z zakresu znajomości i stosowania:
 - podstaw psychologii i pedagogiki,
 - metodyki nauczania.

13. Oceny poszczególnych elementów egzaminu ustnego dokonują egzaminatorzy. Ilości punktów za poszczególne elementy podlegające ocenie dla zadań z zakresu wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie (należy wypełnić trzy indywidualne karty oceny osobno dla każdego zadania z tego zakresu), określone są w poniższej tabeli:

Lp.	Kryteria oceniania	Punktacja
1	stosuje nazwy, pojęcia i określenia oraz prawa z zakresu zawodu	od 0 – 5
2	rozdziela parametry techniczne maszyn, urządzeń i sprzętu	od 0 – 5
3	stosuje normy, przepisy i instrukcje w zakresie przygotowania, eksploatacji i wykonania usług lub zadań zawodowych	od 0 – 5
4	potrafi zastosować kalkulacje i obliczenia stosowne do zawodu	od 0 – 5

14. Ilości punktów za poszczególne elementy podlegające ocenie dla zadań z zakresu wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą określone są w poniższej tabeli:

Lp.	Kryteria oceniania	Punktacja
1	analizuje informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnianiem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	od 0 – 10
2	zna podstawowe przepisy prawa pracy,	od 0 – 5
3	orientuje się w podstawowej problematyce prawa gospodarczego i zarządzania.	od 0 – 5

15. Ilości punktów za poszczególne elementy podlegające ocenie dla zadań z zakresu podstaw psychologii, pedagogiki i metodyki nauczania określone są w poniższej tabeli:

Lp.	Kryteria oceniania	Punktacja
1	posługuje się fachowymi określeniami z zakresu psychologii, pedagogiki i metodyki nauczania	od 0 – 6
2	analizuje informacje z zakresu psychologii, pedagogiki i metodyki nauczania	od 0 – 6
3	orientuje się w metodach i formach pracy z uczniem	od 0 – 8



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

16. Ilości punktów za poszczególne elementy wystawione przez egzaminatorów za etap ustny, po zsumowaniu przelicza się na odpowiednią ocenę przedstawioną w niżej zamieszczonej tabeli. Przedstawiona ocena jest oceną z części ustnej egzaminu.

Lp.	Liczba punktów	Ocena
1.	91 – 100	celujący
2.	81 – 90	bardzo dobry
3.	71 – 80	dobry
4.	61 – 70	dostateczny
5.	51 – 60	dopuszczający
6	0 - 50	niedostateczny

Czas odpowiedzi na zadania ustne wynosi 30 minut (w tym 10 minut przeznacza się na przygotowanie).

17. Średnia arytmetyczna z części pisemnej i ustnej stanowi ocenę z części teoretycznej egzaminu. Ocena ta jest oceną niedostateczną, jeżeli zdający otrzymał ocenę niedostateczną z części pisemnej lub ustnej. Ocenę ustala się w ten sposób, że wynik w postaci pełnej oceny określa daną ocenę jednoznacznie, natomiast wynik połowkowy określa ocenę w następujący sposób: dopuszczający i dostateczny daje ocenę dopuszczający, dostateczny i dobry daje ocenę dostateczny, dobry i bardzo dobry daje ocenę dobry, bardzo dobry i celujący daje ocenę bardzo dobry, dopuszczający i bardzo dobry daje ocenę dostateczny, dostateczny i celujący daje ocenę dobry.

18. Egzamin praktyczny jest realizowany jako zadanie produkcyjne obejmujące sprawdzian umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie.

19. Oceny poszczególnych elementów egzaminu praktycznego dokonują egzaminatorzy. Ilości punktów za poszczególne elementy podlegające ocenie określone są w poniższej tabeli:

Lp.	Kryteria oceniania	Punktacja
1	dyscyplina pracy, przestrzeganie regulaminów i instrukcji,	od 0 – 10
2	wykonanie rysunku lub schematu, oraz jego interpretacja, zgodnie z poleceniem wykonania	od 0 – 20
3	ład i porządek na stanowisku pracy,	od 0 – 10
4	prawidłowe posługiwanie się narzędziami, przyrządami i urządzeniami oraz ich konserwacja,	od 0 – 10
5	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na stanowisku pracy	od 0 – 10
6	umiejętność planowania i organizacji pracy,	od 0 – 10
7	wykonanie operacji technologicznych,	od 0 – 20
8	zaprezentowanie efektu wykonanego zadania.	od 0 – 10

20. Ilości punktów za poszczególne elementy wystawione przez egzaminatorów za etap praktyczny, po zsumowaniu przelicza się na odpowiednią ocenę przedstawioną w niżej zamieszczonej tabeli. Przedstawiona ocena jest oceną z części praktycznej egzaminu.

Lp.	Liczba punktów	Ocena
1.	91 – 100	celujący
2.	81 – 90	bardzo dobry
3.	71 – 80	dobry
4.	61 – 70	dostateczny
5.	51 – 60	dopuszczający
6	0 - 50	niedostateczny

21. Czas wykonania zadania praktycznego wynosi 360 minut.





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

22. Egzaminowany zdał egzamin, jeżeli z etapu teoretycznego i praktycznego otrzymał ocenę wyższą od niedostatecznej.
23. Średnia arytmetyczna z etapu teoretycznego i etapu praktycznego stanowi ocenę końcową egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy mistrza. Ocenę ustala się w ten sposób, że wynik w postaci pełnej oceny określa daną ocenę jednoznacznie, natomiast wynik połówkowy określa ocenę w następujący sposób: dopuszczający i dostateczny daje ocenę dopuszczający, dostateczny i dobry daje ocenę dostateczny, dobry i bardzo dobry daje ocenę dobry, bardzo dobry i celujący daje ocenę bardzo dobry, dopuszczający i bardzo dobry daje ocenę dostateczny, dostateczny i celujący daje ocenę dobry.
24. Oceny są jawne dla egzaminowanego.
25. Egzaminowany, który w wyniku egzaminu otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Osoby, które uzyskały ocenę niedostateczną z jednego etapu przystępują do egzaminu poprawkowego obejmującego ten etap. Egzamin zostanie przeprowadzony w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia zdawania egzaminu kwalifikacyjnego.
26. Osoby, które nie przystąpiły do któregoś z etapów egzaminu lub któryś z etapów przerwały mają możliwość przystąpienia do egzaminu uzupełniającego z tego etapu po wystąpieniu ze stosownym wnioskiem do przewodniczącego komisji. Egzamin uzupełniający może zostać przeprowadzony w okresie 2 lat od pierwszego egzaminu kwalifikacyjnego.
27. W sprawach nierozstrzygniętych w kryteriach oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy mistrza mają zastosowanie „Procedury koordynowania i realizowania zadań w zakresie przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz przyznawania tytułu zawodowego i tytułu zawodowego mistrza” oraz „Zasady funkcjonowania państwowych komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł zawodowy i tytuł zawodowy mistrza” - zalecenie OI.OS.42012/10/07 z dnia 05. 09. 2007 r. Kuratorium Oświaty w Katowicach

Kryteria oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy.

1. Kryteria oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216), oraz o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 103, poz. 652).
2. Egzaminowani mają prawo do informacji o obowiązujących kryteriach oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej jest zobligowany do zaznajomienia z kryteriami zdających egzamin.
3. Ustala się następującą skalę ocen:
 - a) celujący 6,
 - b) bardzo dobry 5,
 - c) dobry 4,
 - d) dostateczny 3,
 - e) dopuszczający 2,
 - f) niedostateczny 1.
4. Egzamin składa się z dwóch etapów:
 - I. Etap teoretyczny,
 - II. Etap praktyczny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

5. Zadania egzaminacyjne opracowano uwzględniając standardy wymagań, będące podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Standardy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 103, poz. 652).
6. Egzamin prowadzony jest w następującym porządku:
 - a, egzamin teoretyczny – pisemny,
 - b, egzamin praktyczny.
7. Egzamin teoretyczny – pisemny, jest realizowany jako test jednokrotnego wyboru. Test składa się z następujących części:
 - I. 50 zadań egzaminacyjnych (od numeru 1 do 50), z zakresu wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie,
 - II. 20 zadań egzaminacyjnych (od numeru 51 do 70), z zakresu wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
8. Za każde prawidłowo rozwiązane zadanie egzaminacyjne otrzymuje się jeden punkt. Egzamin pisemny uważa się za zdany po prawidłowym rozwiązaniu, co najmniej 26 zadań z części I i 10 zadań z części II.
9. W wyniku egzaminu pisemnego zdający może otrzymać maksymalnie 70 punktów.
10. Czas rozwiązywania egzaminu pisemnego wynosi 120 minut. W każdym zadaniu tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Podczas trwania egzaminu egzaminatorzy nie udzielają żadnych wskazówek i informacji. Poprawna odpowiedź powinna być zaznaczona na karcie odpowiedzi w sposób przedstawiony poniżej:

4	A	B	C	D
---	---	--------------	---	---

W przypadku pomyłki błędna odpowiedź powinna być zakreślona kółkiem, a odpowiedź prawidłowa zaznaczona tak jak na przykładzie poniżej:

4	A	<input checked="" type="radio"/> B	C	D
---	---	------------------------------------	--------------	---

11. Ocena z egzaminu pisemnego wynika z tabeli przedstawionej poniżej:

Lp.	Liczba punktów	Ocena
1.	64 – 70	celujący
2.	57 – 63	bardzo dobry
3.	50 – 56	dobry
4.	43 – 49	dostateczny
5.	36 – 42	dopuszczający
6	0 – 35	niedostateczny

12. Egzamin praktyczny jest realizowany jako zadanie produkcyjne obejmujące sprawdzian umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie.
13. Oceny poszczególnych elementów egzaminu praktycznego dokonują egzaminatorzy. Ilości punktów za poszczególne elementy podlegające ocenie określone są w poniższej tabeli:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

Lp.	Kryteria oceniania	Punktacja
1	dyscyplina pracy, przestrzeganie regulaminów i instrukcji,	od 0 – 10
2	ład i porządek na stanowisku pracy,	od 0 – 10
3	prawidłowe posługiwanie się narzędziami, przyrządami i urządzeniami oraz ich konserwacja,	od 0 – 20
4	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na stanowisku pracy	od 0 – 10
5	umiejętność planowania i organizacji pracy,	od 0 – 10
6	wykonanie operacji technologicznych,	od 0 – 30
7	zaprezentowanie efektu wykonanego zadania.	od 0 – 10

14. Ilości punktów za poszczególne elementy wystawione przez egzaminatorów za etap praktyczny, po zsumowaniu przelicza się na odpowiednią ocenę przedstawioną w niżej zamieszczonej tabeli. Przedstawiona ocena jest oceną z części praktycznej egzaminu.

Lp.	Liczba punktów	Ocena
1.	91 – 100	celujący
2.	81 – 90	bardzo dobry
3.	71 – 80	dobry
4.	61 – 70	dostateczny
5.	51 – 60	dopuszczający
6	0 - 50	niedostateczny

15. Czas wykonania zadania praktycznego wynosi 240 minut.
16. Egzaminowany zdał egzamin, jeżeli z etapu teoretycznego i praktycznego otrzymał ocenę wyższą od niedostatecznej.
17. Średnia arytmetyczna z etapu teoretycznego i etapu praktycznego stanowi ocenę końcową egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy. Ocenę ustala się w ten sposób, że wynik w postaci pełnej oceny określa daną ocenę jednoznacznie, natomiast wynik połówkowy określa ocenę w następujący sposób: dopuszczający i dostateczny daje ocenę dopuszczający, dostateczny i dobry daje ocenę dostateczny, dobry i bardzo dobry daje ocenę dobry, bardzo dobry i celujący daje ocenę bardzo dobry, dopuszczający i bardzo dobry daje ocenę dostateczny, dostateczny i celujący daje ocenę dobry.
18. Oceny są jawne dla egzaminowanego.
19. Egzaminowany, który w wyniku egzaminu otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Osoby, które uzyskały ocenę niedostateczną z jednego etapu przystępują do egzaminu poprawkowego obejmującego ten etap. Egzamin zostanie przeprowadzony w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia zdawania egzaminu kwalifikacyjnego.
20. Osoby, które nie przystąpiły do któregoś z etapów egzaminu lub któryś z etapów przerwały mają możliwość przystąpienia do egzaminu uzupełniającego z tego etapu po wystąpieniu ze stosownym wnioskiem do przewodniczącego komisji. Egzamin uzupełniający może zostać przeprowadzony w okresie 2 lat od pierwszego egzaminu kwalifikacyjnego.
21. W sprawach nierozstrzygniętych w kryteriach oceniania egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy mają zastosowanie „Procedury koordynowania i realizowania zadań w zakresie przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych oraz przyznawania tytułu zawodowego i tytułu zawodowego mistrza” oraz „Zasady funkcjonowania państwowych komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł zawodowy i tytuł zawodowy mistrza” - zalecenie OI.OS.42012/10/07 z dnia 05. 09. 2007 r. Kuratorium Oświaty w Katowicach



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biurowo Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

§ 3. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt kierowany jest do osób pracujących lub niepracujących zarejestrowanych w urzędach pracy lub niezarejestrowanych. Uczestnikiem egzaminu w ramach Projektu może być osoba mieszkająca na terenie województwa śląskiego.
2. Uczestnicy Projektu muszą złożyć w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) Formularz Uczestnika Projektu – można go wypełnić osobiście w Biurze Projektu lub pobrać ze strony www.fachowiecwzawodzie.pl (zakładka FORMULARZ),
 - b) osoby pracujące - zaświadczenie o zatrudnieniu (istnieje możliwość skorzystania z wzoru określonego przez Biuro Projektu),
 - c) Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy – zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej wydane przez urząd pracy,
 - d) Osoby niepracujące niezarejestrowane w urzędzie pracy – Oświadczenie uczestnika o nieaktywności zawodowej (istnieje możliwość skorzystania z wzoru określonego przez Biuro Projektu),
 - e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - g) Inne dokumenty związane z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do celów marketingowych,
 - h) Dokumenty niezbędne do dopuszczenia do zdawania egzamin przed Państwową Komisją Egzaminacyjną (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i klasyfikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 31, poz. 216), **podanie, dwie fotografie oraz następujące dokumenty na tytuł zawodowy:**
 - A.
 - świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - zaświadczenie, o co najmniej dwuletnim stażu pracy w zawodzie w którym zdają egzamin,
 - w przypadku młodocianych pracowników zaświadczenie o ukończeniu kształcenia teoretycznego,
 - albo B.
 - świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie potwierdzające, co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie w którym zdają egzamin,
 - albo C.
 - świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu w którym zdają egzamin,
 - zaświadczenie potwierdzające, co najmniej sześciomiesięczny staż pracy w zawodzie w którym zdają egzamin, po uzyskaniu w/w tytułu zawodowego,
- podanie, dwie fotografie oraz następujące dokumenty na tytuł zawodowy mistrza:**
 - A.
 - świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo ponadpodstawowej,
 - świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego albo robotnika wykwalifikowanego albo czeladnika,
 - zaświadczenie potwierdzające staż pracy w zawodzie, w którym zdają egzamin:
 - sześćioletni łącznie przed i po uzyskaniu w/w tytułu,
 - albo trzyletni po uzyskaniu w/w tytułu,
 - albo B.
 - świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo ponadpodstawowej,
 - oświadczenie stwierdzające wykonywanie, przez co najmniej sześć lat zawodu, w którym zdają egzamin, w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej (kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

albo C.

- świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo ponadpodstawowej,
- świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego albo robotnika wykwalifikowanego albo czeladnika w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin,
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu w/w tytułu,

albo D.

- dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu w którym zdaje egzamin,
- zaświadczenie potwierdzające roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu w/w tytułu,

albo E.

- świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo ponadpodstawowej dające wykształcenie średnie,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie obejmującym zakres zawodu, w którym zdaje egzamin,
- zaświadczenie potwierdzające dwuletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin,

albo F.

- dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie kierunku lub specjalności obejmujących zawód, w którym zdaje egzamin,
- zaświadczenie potwierdzające roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu w/w tytułu.

3. O przyjęciu do grup decyduje, po spełnieniu kryteriów formalnych, kolejność zgłoszeń.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik w ramach udziału w Projekcie ma do dyspozycji:

- a) w zawodzie **kucharz małej gastronomii**: artykuły spożywcze na egzamin (mięso, wędliny, oleje, tłuszcze, pieczywo, produkty mleczarskie, słodyczne, napoje, ryby i ich przetwory, warzywa, owoce i ich przetwory),
- b) w zawodzie **fryzjer**: materiały fryzjerskie na egzamin (główka damska lub męska, rozjaśniacz, farby, środki do stylizacji, nożyczki, suszarka, maszynka do strzyżenia, grzebienie, wałki),
- c) w zawodzie **operator obrabiarek skrawających**: materiały na egzamin (olej do wiercenia i gwintowania, pręty gładkie, o różnych średnicach,),
- d) w zawodzie **sprzedawca**: artykuły egzaminacyjne: taśma do metkownic dwurzędowych, etykiety cenowe, szpilki i podstawki cenowe, tablice laminowane na ceny, etykiety do kodów kreskowych, torby na rolce, torby zakupowe, , rolki kasowe samokopiujące, artykuły chemiczne do sprzedaży, artykuły papiernicze do sprzedaży, artykuły zabawkarskie do sprzedaży, artykuły spożywcze do sprzedaży).

Ponadto w trakcie egzaminu wykorzystywane jest wyposażenie egzaminacyjne zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem o powołanie Państwowej Komisji Egzaminacyjnej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

2. Uczestnik w ramach udziału w Projekcie otrzymuje na własność:

- a) w zawodzie **kucharz małej gastronomii**:
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza,
 - dekoracyjny dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza, wykonany w metaloplastyce,
 - strój roboczy (spodnie, bluza, czapka),
- b) w zawodzie **fryzjer**:
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza,
 - dekoracyjny dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza, wykonany w metaloplastyce,
 - strój roboczy (żakiet, spodnie),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego

Biurowo Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676

e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

- c) w zawodzie **operator obrabiarek skrawających**:
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza,
 - dekoracyjny dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza, wykonany w metaloplastyce,
 - środki ochrony indywidualnej (okulary ochronne),
 - strój roboczy (spodnie, bluza, czapka),
 - d) w zawodzie **sprzedawca**:
 - świadectwo uzyskania tytułu zawodowego,
 - strój roboczy (fartuch, nakrycie głowy).
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w zajęciach indywidualnych, przygotowujących do egzaminu, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) samodzielnego przygotowania do zajęć egzaminu wykorzystując wskazana dla danego zawodu literaturę,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Niedopełnienie obowiązków przez Uczestnika skutkować będzie wykluczeniem z udziału w Projekcie i koniecznością zwrócenia wszystkich materiałów wymienionych w pkt. 2a-d.
5. Ukończenie Projektu i uzyskanie świadectwa lub dyplomu uwarunkowane jest zdaniem egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 5. ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu do momentu zapewnienia wszystkich dostępnych w ramach Projektu miejsc.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu. Formularz zgłoszeniowy można pobrać ze strony internetowej Projektu www.fachowiecwzawodzie.pl.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie i spełniająca wszystkie warunki uczestnictwa wymienione w §3 niniejszego Regulaminu, zobowiązana jest złożyć wszystkie niezbędne dokumenty w Biurze Projektu.
4. W przypadku nie zakwalifikowania się można, po wyrażeniu chęci, zostać wpisanym na listę rezerwową, z której Organizator może korzystać w przypadku dodatkowej rekrutacji w zawodzie, w którym zwolniło się miejsce. Łączna ilość Uczestników Projektu nie może przekroczyć 200 osób.
5. O ostatecznym przyjęciu Uczestnik Projektu zostanie poinformowany po otrzymaniu Formularza Zgłoszeniowego i wszystkich pozostałych dokumentów.
6. Nie dostarczenie lub nie podpisanie dokumentów skutkuje wykreśleniem z listy Uczestników Projektu.
7. Uczestnik Projektu może z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska, tel. +48 32 2443810 na piśmie lub drogą elektroniczną e-mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego
Biuro Projektu: ul. Hallera 6; 41-709 Ruda Śląska; tel./fax: 32 2443810; kom.: 609 440 676
e.mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl; www.fachowiecwzawodzie.pl

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Instytucję Szkoleniową w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku lub nagrania Uczestnika do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Projektu. Uczestnik, który nie wyrazi takiej zgody ma obowiązek powiadomić o tym Instytucję Szkoleniową podczas realizacji zdjęć/nagrań.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Realizator Projektu nie pokrywa kosztów dojazdów na szkolenia.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji i Udziału w Programie obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Adres Biura Projektu: ul. Hallera 6, 41-709 Ruda Śląska,
tel/fax: 32 2443810; 32 2487380.
kom.: 609440676; 505468048.
e-mail: fachowiecwzawodzie@ckprsl.pl
www.fachowiecwzawodzie.pl

Opracował:

Zatwierdzam:

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

