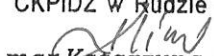


PLAN PRACY WARSZTATU NR 4

Założenie	Sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
	1. Opracowanie planu pracy	Kierownik Warsztatu	IX 2017
	2. Przygotowanie dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> ✓ arkusz organizacyjny, ✓ harmonogram czasu pracy, ✓ plan dyżurów, ✓ plany i rozkłady nauczania, ✓ przydział opiekunów klas ✓ przydział opiekunów pomieszczeń 	Kierownik Warsztatu, nauczyciele poszczególnych klas	IX 2017
	3. Kontrola majątku pracowni, prowadzenie bieżących i koniecznych inwentaryzacji.	Kierownik Warsztatu, opiekunowie pomieszczeń,	Na bieżąco
	4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego: <ul style="list-style-type: none"> ✓ aktualizacja programów nauczania, ✓ przestrzeganie rytmiczności oceniania i klasyfikacji zgodnie z żarz. MEN i S, ✓ analiza skarg i wniosków, 		
I. Z zakresu prawidłowej organizacji Warsztatu	5. Współpraca z: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dyrekcją ZSP nr1, nr 4 nr7 i Gimnazjum Nr 6, Radą Rodziców, ✓ dyrekcją CKU, ✓ instytucjami lokalnymi, ✓ organizacjami samorządowymi 	Kierownik Warsztatu oraz nauczyciele poszczególnych klas	Na bieżąco
	6. Organizacja i udział w przeprowadzeniu egzaminów z praktycznej nauki zawodu.	Kierownik Warsztatu, nauczyciele	Na bieżąco
	7. Harmonogram i realizacja obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.	Kierownik Warsztatu	Na bieżąco
	8. Uczestnictwo w Giełdzie szkół oraz targach fryzjerskich	Kierownik Warsztatu, nauczyciele	Na bieżąco
II. Z zakresu realizacji nauki	1. Opracowanie tygodniowego harmonogramu zajęć,	Kierownik Warsztatu	IX 2017

zawodu	2. Doskonalenie form kształcenia zawodowego uczniów: <ul style="list-style-type: none"> ✓ analiza wyników egzaminu zewnętrznego, ✓ program naprawczy, ✓ testy, ✓ zadania sprawdzające umiejętności ✓ przygotowanie do egzaminów zewnętrznych, ✓ przeprowadzanie egzaminów próbnych z poszczególnych kwalifikacji 	Nauczyciele	Przez cały rok szkolny
	3. Badanie wyników nauczania: <ul style="list-style-type: none"> ✓ testy sprawdzające, ✓ praktyczne zadania sprawdzające 	Nauczyciele	Przez cały rok szkolny
	4. Prowadzenie kursów zawodowych	Nauczyciele	Według harmonogramu
	5. Doskonalenie umiejętności zawodowych i pedagogicznych nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> ✓ konferencje i warsztaty dla nauczycieli, ✓ studia, ✓ szkolenia z zakresu przedmiotowego ✓ kursy 	Dyrekcja, nauczyciele	W miarę możliwości i potrzeb.
III. Z zakresu pracy wychowawczej i dydaktycznej	1. Poznanie ucznia, jego środowiska, oraz predyspozycji zawodowych: <ul style="list-style-type: none"> ✓ współpraca z rodzicami, wychowawcami oraz kierownikami praktyk ✓ współpraca z pedagogiem CKPiDZ ✓ współpraca z pedagogami szkół macierzystych 	Nauczyciele poszczególnych klas	Na bieżąco
	2. Praca z uczniem słabym/mało zdolnym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostosowanie programów nauczania do określonych potrzeb 	Nauczyciele	Na bieżąco
	3. Praca z uczniem zdolnym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ określenie wymogów o wyższym stopniu 	Nauczyciele	Przez cały rok

	<p>trudności (kontrakt), ✓ udział w konkursach i turniejach zawodowych</p>		
	<p>4. Praca nad dyscypliną słownictwem, ubiorem: ✓ kontrola strojów roboczych i wyglądu zewnętrznego</p>	Kierownik, nauczyciele, pracownik BHP	Przez cały rok
IV. Z zakresu poprawy warunków higieniczno-sanitarnych	<p>1. Przeprowadzanie szkolenia BHP, przeciwpożarowego: ✓ bieżące szkolenia na stanowiskach pracy ✓</p>	Pracownik BHP	IX 2017
	2. Kontrola badań sanitarnych uczniów i pracowników.	Pracownik BHP i kierownik pracowni	Na bieżąco
	3. Kontrola urządzeń i sprzętu na pracowniach	Kierownik pracowni, opiekunowie pracowni	Na bieżąco
	4. Współpraca z technikiem BHP oraz z pracownikami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej	Kierownik pracowni,	Na bieżąco
V. Z zakresu dziedziny materiałowo – sprzętowej.	<p>1. Zakup sprzętu, surowców i kosmetyków. 3. Konserwacja i naprawa sprzętu.</p>	Dyrektor CKPiDZ Kierownik Warsztatu	W miarę możliwości i potrzeb.
VI. Z zakresu Funkcjonowania Placówki	1. Dekoracja Placówki	Kierownik Warsztatu	W miarę możliwości i potrzeb.
	2. Przygotowywanie upominków świątecznych i okolicznościowych		
	3. Przygotowywanie druków i kart okolicznościowych		
VII. Z zakresu promocji placówki	1. Wyjścia na Festyny okolicznościowe	Kierownik Warsztatu Nauczyciele	W miarę możliwości i potrzeb.
	2. Wyjścia do Przedszkoli		
	3. Wyjścia do Świetlic Socjoterapeutycznych		
	4. Wyjścia do innych Placówek współpracujących z Warsztatem		

KIEROWNIK
WARSZTATU SZKOLNEGO NR 4
CKPiDZ w Rudzie Śląskiej

mgr Katarzyna Klimek